12

LA CHECK-LIST DU CLUB

À adapter selon l'organisation du Club

DE SEPTEMBRE A OCTOBRE

EN FONCTION DE L'ORGANISATION DU CLUB

- Organiser les ordres du jour des réunions de bureau
- Rédiger un compte-rendu

SEPTEMBRE

- ✓ Forum des associations
- ✓ Portes Ouvertes quelques jours après le Forum
- ✓ Organisation des cours et définition du calendrier des tournois des élèves
- ✓ Planification des matches de la Coupe des Clubs
- ✓ Pot d'accueil des nouveaux licenciés
- ✓ Envoi des convocations à l'AG et appel à candidatures éventuellement

OCTOBRE

- ➢ AG, dont élection du bureau
- ➢ Nouvelle répartition des responsabilités dans le bureau
- ➢ Sensibilisation aux Interclubs

NOVEMBRE

- ✓ Inscription aux Interclubs des équipes de D3 et de D4
- ✓ Sensibilisation aux compétitions Espérance, Challenge, Performance par paire et par 4
- ✓ Pot du Beaujolais nouveau

DE NOVEMBRE A JUIN

JANVIER

- ❖ Vœux du président
- ❖ Participation aux vœux du maire
- ❖ Pot autour d'une galette
- ❖ Tournoi des élèves CFEB

MARS

- Inscription aux Interclubs des équipes de D1, D2 et D5

AVRIL

- ❑ Fête du club

MAI

- ❖ Inscription des paires à la finale de la Coupe des Clubs
- ❖ Tournoi des élèves CFEB

JUIN

- ▪ Réservation du stand au Forum des Associations